

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**



Ануфриева Н.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»
Программа подготовки	«Оркестровые струнные инструменты»
Квалификация (степень) выпускника творческого коллектива.	Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель
Форма обучения	Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

- подготовка студентов к самостоятельной педагогической работе в учебных заведениях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах;
- формирование способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач;
- формирование умения создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, принимать обоснованные экономические решения опираясь на правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Задачи:

- ознакомление с основными принципами отечественной и зарубежной педагогики, с лучшими отечественными и зарубежными методиками обучения игре на музыкальном инструменте;
- выработка комплекса практических умений использования методов психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- формирование управленческих, организационных навыков, навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;
- закрепление умений формировать авторские курсы, программы профессиональных дисциплин;
- овладение теорией и методикой организации общеобразовательной, профессиональной и самодеятельной художественно-творческой деятельности;
- формирование навыков адекватной оценки результатов собственной педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Производственная педагогическая практика» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль - «Оркестровые струнные инструменты».

Дисциплина «Производственная педагогическая практика» изучается в 6, 7 семестре для очной формы обучения, и в 8, 9 семестре для заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Педагогика и психология», «Музыкальная педагогика и психология». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения игре на инструменте», «Производственная педагогическая практика», ГИА (Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР).. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиля «Оркестровые струнные инструменты»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	------------------------	------------------------	---

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: – сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: – правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; – давать оценку коррупционному поведению Владеть: – навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-3	Способен планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	ОПК-3.1 – Планирует учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач ОПК-3.2 - Анализирует различные системы и методы в области музыкальной педагогики ОПК-3.3 – Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса	Знать: – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов; Уметь: – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач; Владеть: – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.

1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с материально-технической базой, нормативными документами образовательного учреждения и методическим обеспечением учебного процесса.	6			2					8		Входной контроль.
2	Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)	6			1					8		Текущий контроль: ведение дневника
3	Проектирование урока (занятия)	6			1					8		Текущий контроль: подготовка конспекта урока
4	Проведение урока (занятия)	6			1					7		Текущий контроль: проверка уровня сформированности необходимых умений и навыков. Сдача отчетной документации.
5	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком.	7			2					11		Входной контроль.
6	Проектирование урока (занятия)	7			2					10		Текущий контроль: подготовка конспекта урока.
7	Проведение урока (занятия)	7			1					10		Текущий контроль: проверка уровня сформированности необходимых умений и навыков. Проверка отчетной документации.
8	Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации.	7								36		Экзамен
9	Итого:				10					62	36	

4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Ле кц ии	Пр акт ич еск ие	Се ми нар ы	ИЗ	МЗ	Ко нсу льт ац ии	КУ	СР	Ко нтр оль	

1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с материально-технической базой, нормативными документами образовательного учреждения и методическим обеспечением учебного процесса.	7			2					10		Входной контроль.
2	Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)	7								10		Текущий контроль: ведение дневника.
3	Проектирование урока (занятия).	7								10		Текущий контроль: подготовка конспекта урока.
4	Проведение урока (занятия).	7								4		Текущий контроль: проверка уровня сформированности необходимых умений и навыков. Сдача отчетной документации.
5	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком.	8								14		Входной контроль.
6	Проектирование урока (занятия)	8								10		Текущий контроль: подготовка конспекта урока.
7	Проведение урока (занятия).	8								10		Текущий контроль: проверка уровня сформированности необходимых умений и навыков. Сдача отчетной документации.
8	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком.	9			2					10		Входной контроль.
9	Проектирование урока (занятия)	9								10		Текущий контроль: подготовка конспекта урока.
10	Проведение урока (занятия)	9								5		Текущий контроль: проверка уровня сформированности необходимых умений и навыков. Проверка отчетной документации.
11	Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации.	9								9		Экзамен
12	Итого:				6					93	9	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.

Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения и методическим обеспечением учебного процесса.

Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научно-методической работы. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса.

Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки).

Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком.

Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия).

Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.

Проектирование урока (занятия).

Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.

Проведение урока (занятия).

Сдача отчетной документации, сдача экзамена.

Контрольный урок.

Представление на проверку дневника производственной педагогической практики как суммарного результата практики, устный доклад о результатах прохождения практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины.

6.1. Система оценивания

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса (адрес www.mgik.org). Формой текущей аттестации студента по производственной педагогической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики. Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен.

Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».

Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
---	---

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Входной контроль предполагает обсуждение порядка организации учебного процесса на базе практики, правил ведения учебной документации, организации ведения дневника педагогической практики.

Структура индивидуального задания на учебную практику (исполнительская практика):

- титульный лист;

Цели и задачи производственной педагогической практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение и проведение занятий. Ведение дневника педагогической практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.02, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине «Музыкально-инструментальное искусство»;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплины;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Структура дневника:

- титульный лист;
- план-график;
- планы-конспекты посещенных занятий;
- краткий анализ посещенных занятий.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Структура отчета:

- титульный лист;
- сведения о базе практики;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики (план-график, планы конспекты посещенных и разработанных занятий);
- отчет о прохождении практики.

Дневник практиканта может включать планы-конспекты лекций, семинаров, индивидуальных занятий, разработки занятий, тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ, разработки рабочих программ и др. Итоговый отчет включает общие сведения о сроках прохождения практики, о различных видах деятельности практиканта и пр.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю не позднее, чем за 5 дней до промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно 1. Какие образовательные технологии использовались учителем на посещенных уроках музыки (музыкальных занятиях)? 2. Какова специфика проведения уроков музыки в соответствии с ФГОС? 3. Каким образом педагог базы практики организовывали самостоятельную работу обучающихся? 4. Каким образом педагог базы практики стимулировала заинтересованность и мотивацию обучающихся? 5. Какие интерактивные методы обучения вы наблюдали на уроках музыки (музыкальных занятиях)? 6. Какова структура современного урока музыки (музыкального занятия)?

7. Какие формы и методы педагогического взаимодействия наиболее часто применялись педагогом при работе с детьми? 8. Обобщите результаты изучения учебной, организационной и научно-методической документации. 9. Предложите план-конспект урока музыки (музыкального занятия) по любому предмету). 10. Разработайте план-конспект индивидуального занятия. 11. Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим нормам, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 12. Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля педагога-музыканта. 13. Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из изучаемых разделов. 14. Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных технологий и требований к формированию духовных, нравственных, мировоззренческих ценностей и убеждений учащихся.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Левитес Д.Г. Педагогические технологии [Текст]: учебник / Рос. акад. образования. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 401, [1] с.
2. Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики ; под ред. А. И. Уринцова. - М.: Юрайт, 2017. - 254, [1] с.
3. Щеглова Т.Т. Особенности исполнительского интонирования фортепианных полифонических произведений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов муз. спец. / Моск. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2017. - 96 с.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Давыдова С.Б. Мотивация профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: МГУКИ, 2014. - 96 с.
2. Ильина Е.Р. Музыкально-педагогический практикум : учеб. пособие. - М.: Акад. проект: Альма Матер, 2008. - 415 с.
3. Подласый И.П. Педагогика [Текст]: в 2 т.: учеб. для акад. бакалавриата. Т. 2, кн. 2: Практическая педагогика. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 318 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 314-318. - ISBN 978-5-9916-5483-8. - ISBN 978-5-9916-5505-7 (кн. 2) : 550-29.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

1) Ознакомление с должностными инструкциями.

В результате ознакомления с должностными инструкциями сотрудников предприятия всех должностей – базы практики обучающийся должен придерживаться следующего плана:

1. основные функции сотрудника;

2. обязанности сотрудника;
3. права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им трудовой деятельности.

2) Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики.

В рамках ознакомления со спецификой организации образовательного процесса базы практики студенту необходимо ознакомиться с документами, лежащими в основе этой деятельности:

1. Закон об образовании РФ;
2. ФГОС;
3. ОПОП;
4. Внутренние нормативные акты базы практики, регламентирующие специфику организации образовательного процесса и проведение аттестаций (по рекомендации руководителя базы практик);
5. УМК по дисциплинам, в рамках которых проходит практика.

3) Ведение дневника практики.

Дневник практики ведется студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике студент фиксирует процесс прохождения практики:

1. Дату, время и конкретное подразделение в котором проходила практика;
2. Содержание практического задания;
3. Наблюдения, замечания, рекомендации практиканта по результатам посещения репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участия в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.

4) Подготовка отчета по практике.

В отчете студент должен подробно и структурированно изложить результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки и опыт.

8.4. Иные материалы

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИК, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО

ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой музыкального образования ФМИ МГИК Майковская Л.С., кандидат педагогических наук, профессор кафедры музыкального образования ФМИ МГИК Мансурова А.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (педагогическую) практику

Студент: Бузинова Мария Викторовна, курс 2, группа № 241з

Направление подготовки: Музыкальное и музыкально-прикладное искусство

Профиль: Музыкальная педагогика

Место прохождения практики: Московский государственный институт культуры

Срок прохождения практики: с «15» февраля 2019 г. по «06» марта 2019 г.

Срок сдачи отчета: 06 марта 2019 г.

Цель учебной педагогической практики: Цель: формирование первичных профессиональных умений и навыков будущего преподавателя, а также отдельных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе теоретических знаний, приобретенных в результате освоения теоретических, методических и практических исполнительских курсов.

Задачи учебной (педагогической) практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний в профессиональной области;
- формирование представлений о применении навыков анализа, синтеза, системного подхода;
- освоение моделей устной и письменной деловой коммуникации в современном образовательном процессе;
- приобретение опыта социологического исследования, планирования, методического моделирования, конструирования, проектирования образовательной реальности;
- формирование профессиональных умений и навыков для самостоятельной деятельности по реализации педагогических принципов, методик обучения и воспитания, инновационных образовательных технологий;
- развитие проектно-исследовательской креативности, самостоятельности исследовательского подхода к музыкально-педагогической деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научной работы на кафедре Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК по дисциплинам Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком
- Наблюдение за проведением преподавателем аудиторного занятия (лекции, семинара, индивидуального занятия и др.)
- Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия
- Подготовка отчетной документации
- Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Планируемые результаты практики:

- сформированные у обучающегося умения и навыки по разработке планов-конспектов, организации и проведению уроков музыки (музыкальных занятий), составлению и оформлению отчетной документации;
- освоенные студентом принципы методически грамотного планирования учебного процесса, организации самостоятельной работы учеников, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.
- публичная защита отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования (протокол от «28» августа 2018г., №1).

Задание принято к исполнению: _____

«15» февраля 2019г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ	
	Зав. кафедрой _____
	ФИО
« ____ »	20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: Музыказнание и музыкально-прикладное искусство

Профиль: Музыкальная педагогика

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научной работы на кафедре Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК по дисциплинам) Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и ф о р м а х аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

2	Наблюдение за проведением преподавателем аудиторного занятия (лекции, семинара, индивидуального занятия и др.) Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия	<p>1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Подготовка отчетной документации Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За пять дней до окончания практики	
		<p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила: студентка группы 07241-3

Смит Елена Дмитриевна

Направление подготовки:

«Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль: «Музыкальная педагогика»

Квалификация (степень): преподаватель

Руководитель педагогической практики:

кандидат педагогических наук, доцент

Мансурова Анна Петровна

Химки – 2019

Содержание

1. Сведения о базе практики.....	4
2. План-график педагогической практики.....	6
3. Дневник (Планы-конспекты занятий).....	7
4. Отчёт по педагогической практике	11

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА
КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Смит Елены Дмитриевны

2 курс, гр. 07241- 3

Музыкознание и музыкально-прикладное искусство,
профиль «Музыкальная педагогика»

Преподаватель
(квалификация (степень))

Московский государственный институт культуры,
кафедра музыкального образования

(название базы практики)

Мансурова Анна Петровна

(руководитель практики)

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Детская школа искусств имени Милия Алексеевича Балакирева располагается в Москве.

История школы

Направления подготовки

Возможности дополнительного музыкального образования

Материально-техническое обеспечение

Кадровый состав

Социально-культурная, концертно-фестивальная деятельность школы

Возможности для проведения педагогической практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата	Трудо- емкость	Вид работы	Отметка о выполнении
1.	03.02.	1 ак.ч.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	04.02.	4 ак.ч.	Наблюдение, конспектирование и анализ урока музыки в 3 классе по теме «Опера М.И. Глинки»	
3.	11.02.	2ак.ч.	Наблюдение, конспектирование и анализ урока музыки в 3 классе по теме «Творчество М.И. Глинки»	
4.	03.03.	2 ак.ч.	Подготовка отчетной документации	
5.	05.03.	1 ак.ч.	Отчет по практике	

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(урок музыки в 3 классе на тему «Опера М.И. Глинки»)

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Методы:

Формы:

Планируемые результаты:

Оборудование и материалы:

Структура урока

1.

Ход урока

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика проходила на базе _____ с 18 декабря по 6 февраля 2019г.

За время прохождения практики индивидуальное задание было выполнено полностью:

План-график реализован: _____.

Цели практики достигнуты: _____

Задачи практики решены: _____.

В ходе выполнения заданий мною были _____